

# ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

(вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ на  
основі вищої освіти)

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	1
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА .....	5
2.1. Поля, які необхідно заповнити.....	5
2.2. Завершення реєстрації .....	6
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА .....	7
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника .....	7
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті.....	8
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа.....	10
3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника.....	12
4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ.....	12
4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ .....	12
4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ.....	14
4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ.....	15
5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: .....	18
ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА .....	18
6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково) .....	20

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується *Умовами прийому для здобуття вищої освіти в 2020 році*, затвердженими наказом МОН №1285 від 11.10.2019, та *Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у*

**конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році**, затвердженим наказом МОН №482 від 06.04.2020 року.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – **ЄДЕБО**).

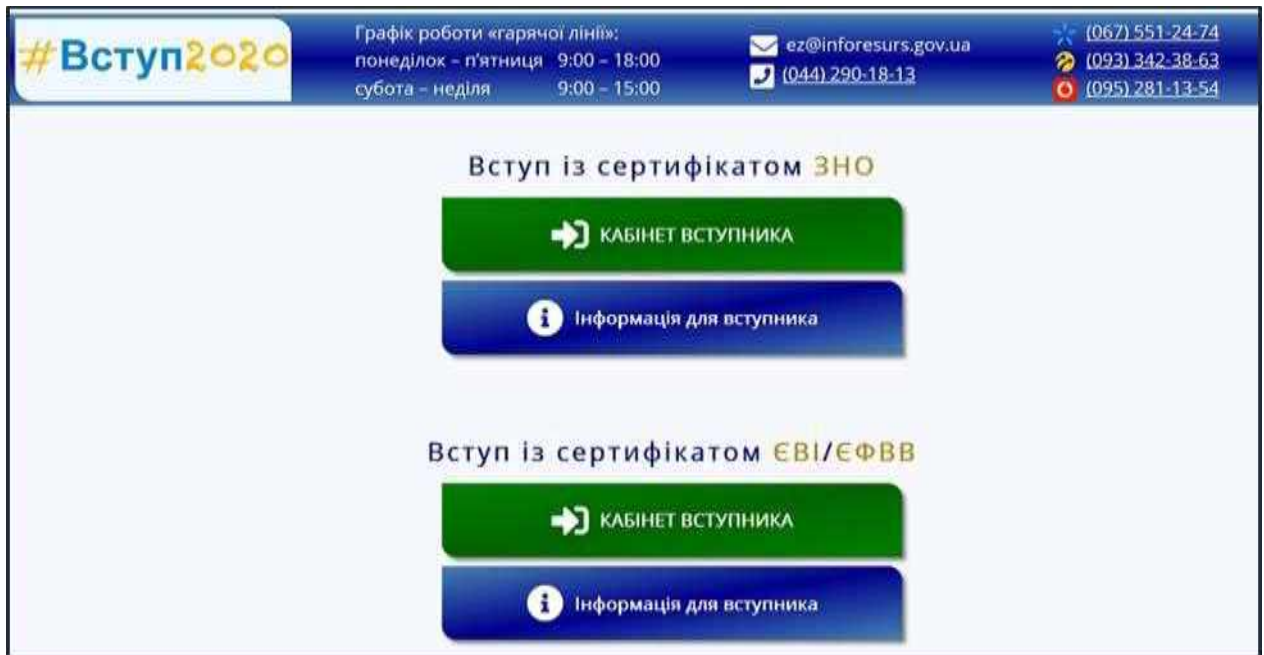
Системою подання **заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі** зможуть скористатися у повній мірі тільки ті вступники, які мають диплом **бакалавра** (спеціаліста, магістра) та екзаменаційний листок ЄВІ/ЄФВВ 2020 року і бажають вступити на денну або заочну форми навчання за освітнім ступенем **магістра**.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад вищої освіти.

**УВАГА!** Вступники, які вступають на основі документа про вищу освіту: диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) для здобуття ОС Магістра подають **заяви тільки в ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:**

- 1) Не складають ЄВІ/ЄФВВ – спеціальності галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 20 «Аграрні науки та продовольство», 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», 025 «Музичне мистецтво»;
- 2) Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою для іноземців відповідно до Умов прийому - категорії 135, 136, 137;
- 3) Для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому;
- 4) У разі розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО і у відповідному документі про здобуття ступеня вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- 5) У разі подання іноземного документа про освіту;
- 6) У разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- 7) У разі подання документа про здобуття ступеня вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- 8) У разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- 9) У разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.



На сторінці розміщено два окремі блоки (окремі кабінети):

- *Вступ із сертифікатом ЗНО* – передбачено для вступників, які реєструються з документом про ПЗСО та сертифікатом ЗНО;
- *Вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ* – передбачено для вступників, які реєструються з дипломом бакалавра (спеціаліста, магістра) та сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ.

Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» для випадку **ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЄВІ/ЄФВВ** (*вступ на основі документа про вищу освіту: диплома бакалавра, спеціаліста, магістра*).

*Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:*

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Відеороз'яснення
- Нормативні документи
- Найчастіші запитання

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами **зареєструйтесь**, натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника.

## ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти) [?](#)

Пароль

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** заповніть у формі всі поля достовірними даними:

Реєстрація особистого електронного кабінету магістра

Логін (адреса електронної пошти) \* ?

Пароль \* Підтвердження паролю \*

Екзаменаційний лист (сертифікат) ЗНО магістра

Номер \* Пін \* Рік \* 2020

Документ про освіту

Серія Номер \*

Я згоден на обробку моїх персональних даних та отримання інформаційних повідомлень на зазначену електронну адресу.

ЗРЕЄСТРУВАТИ ВІДМІНИТИ

### 2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «\*».

**ЛОГІН (адреса електронної пошти)** – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

***УВАГА!*** Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru, yandex.ru*) в Україні **заборонено**, використовуйте інші адреси ([zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2)).

**ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю)** – не менше 6 символів (запам'ятайте його!). **Дані екзаменаційного листка (сертифіката) ЄВІ/ЄФВВ:**

**Номер** – 7 цифр номера листка;

**Пін** – 4 цифри пін-коду листка; **Рік**

**отримання** – 2020.

**Дані свідоцтва/атестата про повну загальну середню освіту (ПЗСО):**

**УВАГА!** Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про ПЗСО, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи, а з 2015 року – документи, сформовані в ЄДЕБО). В іншому випадку, подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді.

**Серія диплома:** до 2015 р. – 2 літери (наприклад, АВ), пізніше – 1 літера та 2 цифри (наприклад, С17, В20);

**Номер диплома:** до 2015 р. – 8 цифр, пізніше – 6 цифр.

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

The screenshot shows a web form titled "Реєстрація особистого електронного кабінету магістра". The form includes the following fields and elements:

- Логін (адреса електронної пошти) \***: Input field with "login@gmail.ua" and a help icon.
- Пароль \***: Input field with masked characters "\*\*\*\*\*".
- Підтвердження паролю \***: Input field with masked characters "\*\*\*\*\*".
- Екзаменаційний лист (сертифікат) ЗНО магістра**: A section with three input fields: "Номер \*" (1234567), "Пін \*" (1234), and "Рк \*" (2020).
- Документ про освіту**: A section with two input fields: "Серія" (В1) and "Номер \*" (123456).
- Checkboxes and text**: A checked checkbox with the text: "Я згоден на обробку моїх персональних даних та отримання інформаційних повідомлень на зазначену електронну адресу".
- Buttons**: Two buttons at the bottom right: "ЗАРЕЄСТРУВАТИ" and "ВІДМІНИТИ".

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

## 2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу fulscup1508@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 1 години.

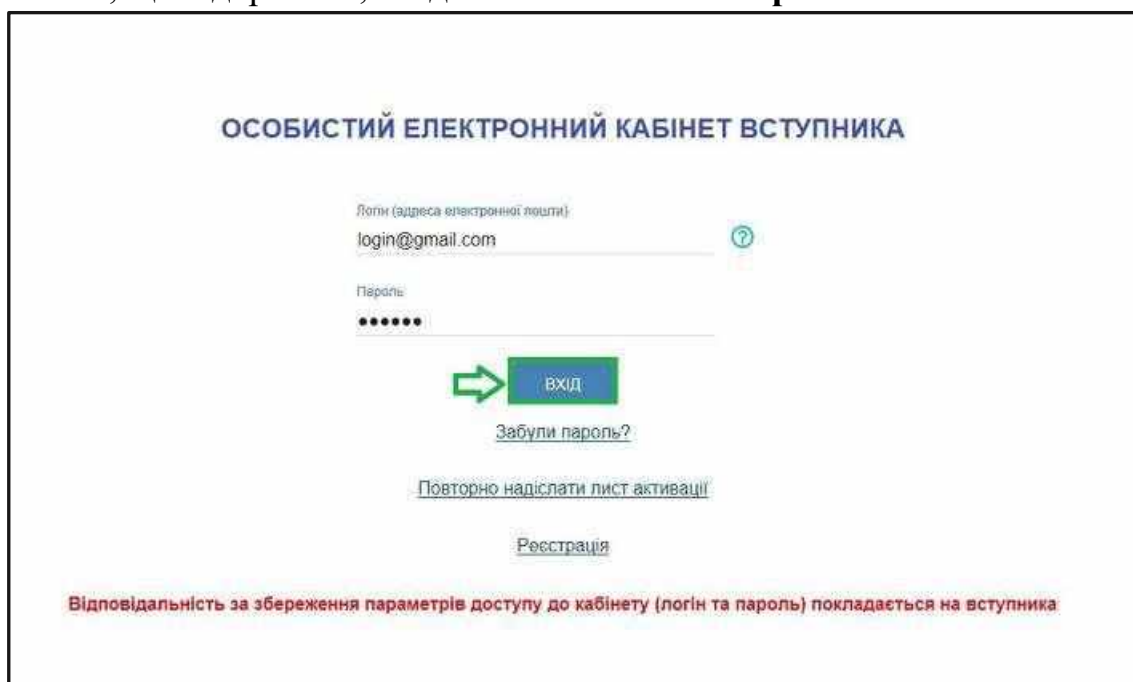
### **3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**

#### **3.1. Вхід до електронного кабінету вступника**

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

**Увага!** У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші **логін** та **пароль**:



The screenshot shows a login form titled "ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА". It contains two input fields: "Логін (адреса електронної пошти)" with the example "login@gmail.com" and "Пароль" with masked characters. Below the fields is a green button with a right-pointing arrow and the text "ВХІД". Underneath the button are three links: "Забули пароль?", "Повторно надіслати лист активації", and "Реєстрація". At the bottom, there is a red warning text: "Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника".

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ВХІД**».

**Зверніть увагу!** У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажувється головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

**ВАЖЛИВО!** Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «**Забули пароль?**» та введіть Ваш логін.

**ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**

Логін (адреса електронної пошти)  
login@gmail.com

Пароль

**ВХІД**

Логін (адреса електронної пошти)  
login@gmail.com

**НАДІСЛАТИ ЗАПИТ**      **ВІДМІНИТИ**

[Повторно надіслати лист активації](#)

[Реєстрація](#)

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

За потреби можна також **повторно отримати лист активації**.

У цьому вікні можна також **розпочати реєстрацію** електронного кабінету для іншої особи.

### **3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті**

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваш документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) та інформаційні листи (сертифікати) ЗНО магістра.

В електронному кабінеті вступника до магістратури:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопії** необхідних документів для подання електронних заяв;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів вищої освіти України (далі – ЗВО) (з 5 серпня 2020 року) та переглядайте їх поточний стан.

#### **1) Контактний телефон, середній бал додатку до документа про ВО**

**Контактні телефони** потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками, тому вкажіть декілька телефонних номерів.



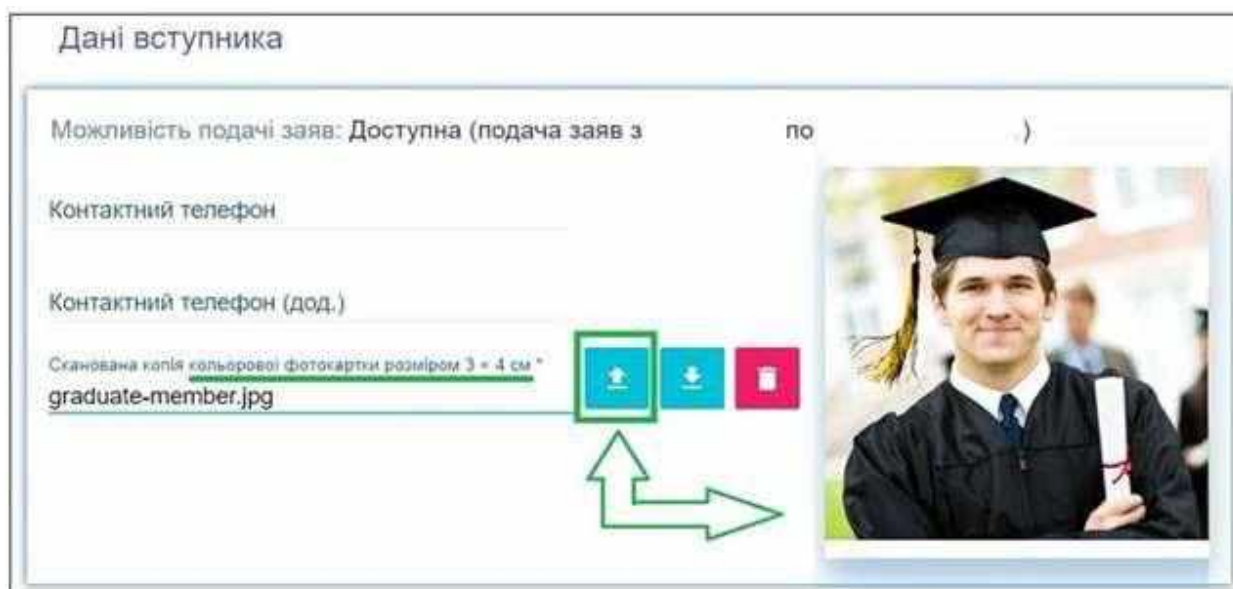
Після внесення контактних телефонів стає активною до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.



## 2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл завантажується у форматі *JPG (JPEG, PNG)*, максимальний розмір файлу - *1 Мб*.

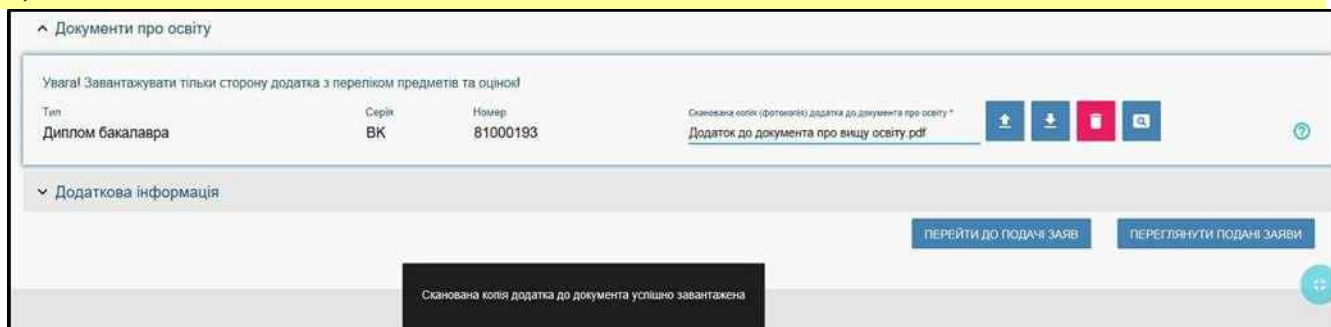
*Зверніть увагу, що фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!*



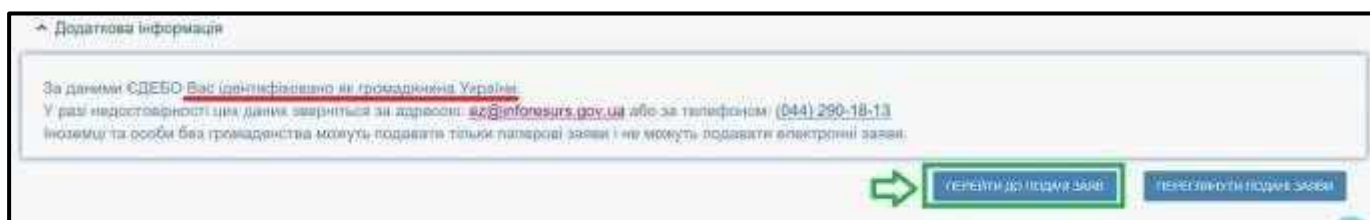
## 3) Завантаження ДОДАТКА до ДОКУМЕНТА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) вступника

Файл завантажується у форматі *PDF*, максимальний розмір файлу до *1 Мб*.

**Зверніть увагу, що завантажити необхідно тільки сторінку, де вказані оцінки!**



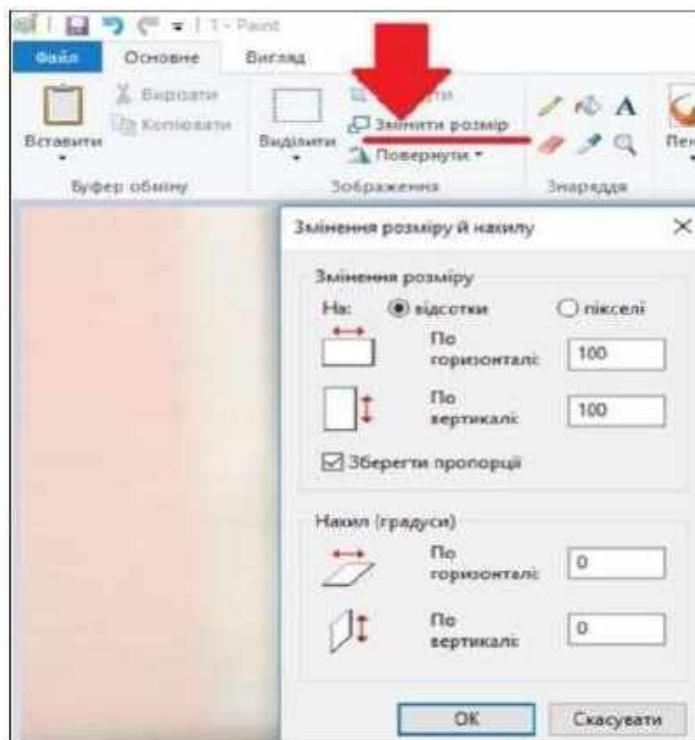
**Додаткова інформація** – вказано інформацію про підтвердження щодо українського громадянства. Тільки у такому випадку можливо подати електронні заяви на вступ до магістратури, в іншому випадку – подається паперова заява до ЗВО.



### 3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

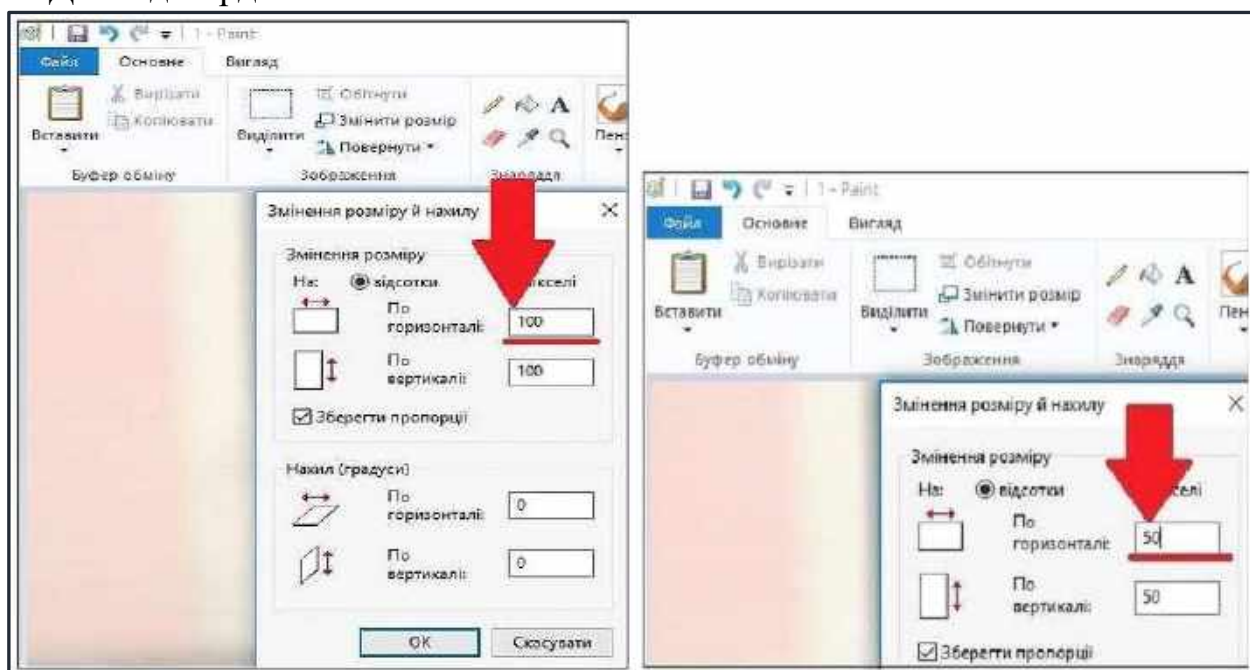
Якщо зображення має розмір **більше 1 Мб**, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

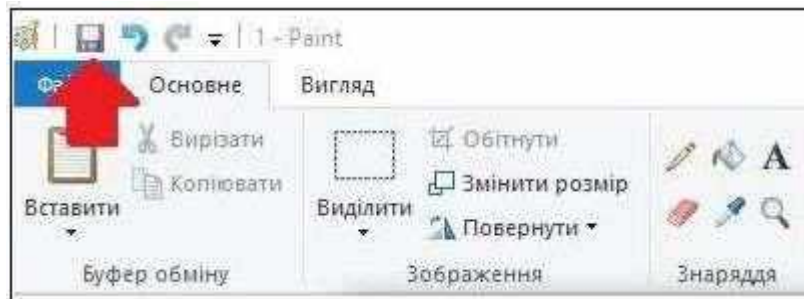


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



### 3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

✓ консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;

✓ електронна пошта: [ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua);

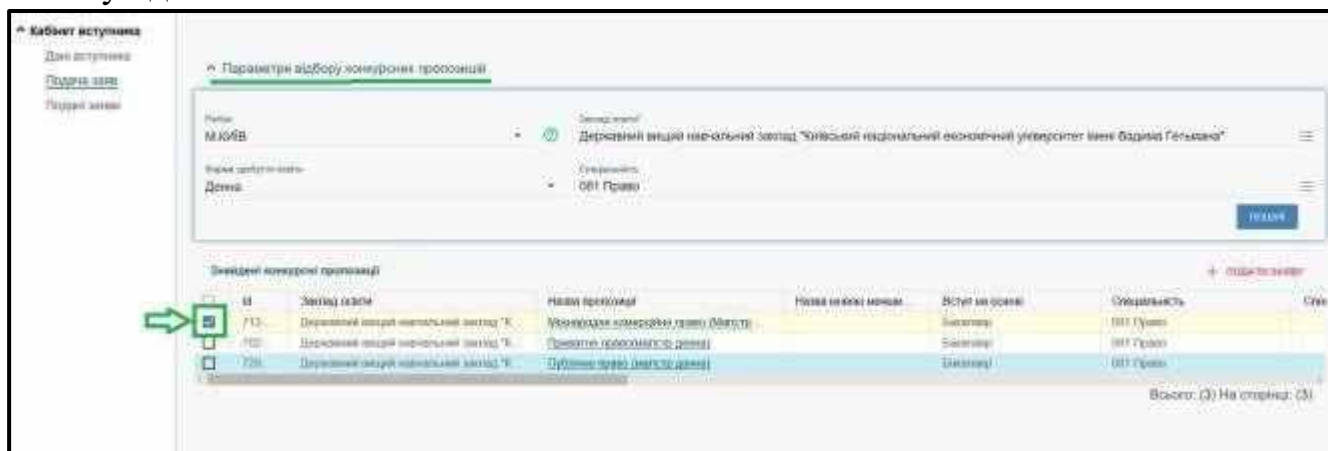
✓ на сайті – Інформативні матеріали, Відеороз'яснення, Запитаннявідповіді, Умови прийому тощо.

#Вступ2020	Графік роботи «гарячої лінії»:	✉ <a href="mailto:ez@inforesurs.gov.ua">ez@inforesurs.gov.ua</a>	☀ (067) 551-24-74
	понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00	☎ (044) 290-18-13	☎ (093) 342-38-63
	субота – неділя 9:00 – 15:00		☎ (095) 281-13-54

## 4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

### 4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заявки на вступ до закладу вищої освіти натисніть на посилання «Подача заяв», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** на вступ до ЗВО.



**Звертаємо увагу**, що згідно **Умов прийому до ЗВО у 2020 році** для участі у конкурсі на **бюджетні** місця (для спеціальностей, де передбачено складання **ЄВІ**) можливо подати **УСЬОГО** (сумарно):

✓ **5 заяв** (наприклад, можна подати усі заяви до одного ЗВО або по одній заяві до різних ЗВО);

✓ **на 5 спеціальностей** (наприклад, можна подати усі заяви на одну спеціальність або по кілька заяв на інші спеціальності).

ЗАГАЛЬНО рахують заяви на **денну та заочну форми** навчання (сумарно не більше 5 заяв).

Для участі у конкурсі на **контрактні місця** вказані обмеження не розповсюджуються.

1) Оберіть потрібні параметри для вибору **конкурсних пропозицій** та натисніть **«Пошук»**:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітній ступінь** – бакалавр, магістр, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр;
- **Форма навчання** – денна/заочна; • **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

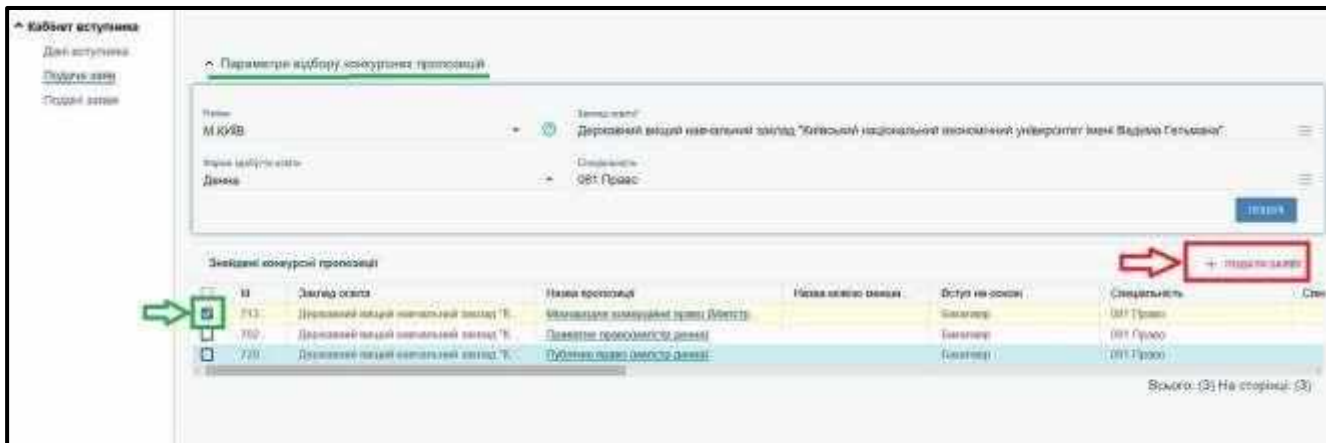
**Зверніть увагу**, що для параметрів **«Заклад освіти»** та **«Спеціальність»** реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але не менше 3-х символів. Відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «\*» – тільки **«Заклад освіти»** та **«Освітній ступінь»**, але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці **«Знайдені конкурсні пропозиції»**:

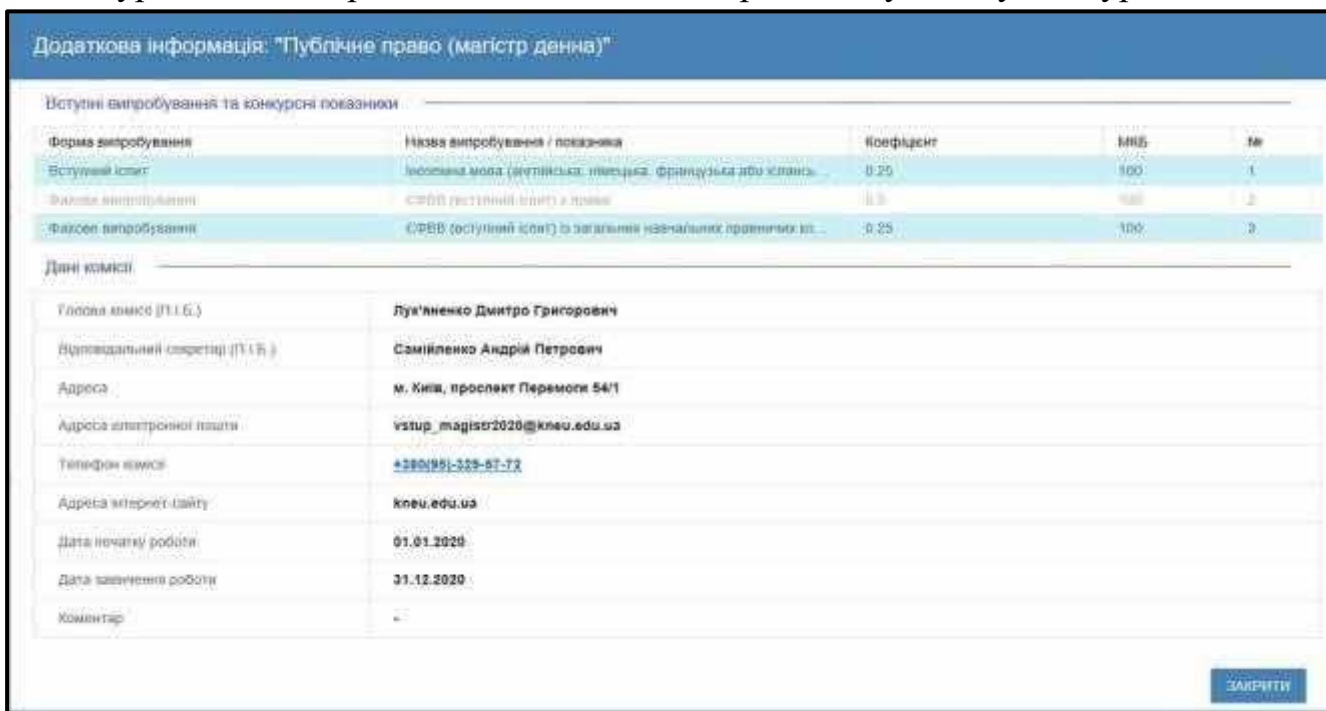
✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці **«Назва пропозиції»** для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**. Ваші **предмети ЗНО** повинні відповідати вказаним у переліку;

- ✓ для **вибору** пропозиції встановіть позначку у першій колонці таблиці;
- ✓ для продовження формування заяви натисніть **«+ ПОДАТИ ЗАЯВУ»**:



У переліку вступних випробувань та конкурсних показників, крім відповідності предметів ЄВІ/ЄФВВ, зверніть увагу на наступне:

- форми випробування;
- у колонці «**МКБ**» закладом освіти може бути вказаний мінімальний конкурсний бал з предмета, що дозволить приймати участь у конкурсі.



#### 4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «**+ ПОДАТИ ЗАЯВУ**» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Оберіть інші параметри заяви: • **Пріоритетність** – тільки для участі в конкурсі для навчання за кошти державного бюджету;

- **Участь в конкурсі за джерелами фінансування** – встановіть позначку у відповідному полі;
- **Освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти** – встановіть позначку у відповідному полі;

• **Результати ЗНО** – оберіть з даних Вашого сертифікату. По черзі зробіть вибір результатів за технологією ЗНО:

Рік	Сертифікат	Назва предмета	Результат
2020	9100159	ЄФВВ (вступний іспит) з права	185

Після вибору всіх екзаменаційних листків (сертифікатів) ЗНО натисніть на кнопку «**Подати заяву**»:

Назва випробування	Форма випробування	Мак. бал	№	Екз. листок (сертифікат) ЗНО
Іноземна мова (англійська, німецька, французька то...)	Вступний іспит	100	1	Українська мова, Бал: 1975, Рік: 2020, Номер: 9100159
ЄФВВ (вступний іспит) з права	Форми випробування	100	2	ЄФВВ (вступний іспит) з права, Бал: 185, Рік: 2020, Номер: 9100159
ЄФВВ (вступний іспит) з загальної середньої освіти та спеціальних навчальних програм	Форми випробування	100	3	ЄФВВ (вступний іспит) з загальної середньої освіти та спеціальних навчальних програм

Після натискання кнопки «**Подати заяву**» необхідно **підтвердити згоду** із загальними параметрами Вашої участі у конкурсному відборі на вступ:

**Підтвердження подачі заяви**

**УВАГА!**

Після подачі першої електронної заяви буде неможливо змінити введені Вами дані (контактний телефон та скановану копію кольорової фотокартки)

За даними ЄДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України. У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: [ez@infoesurs.gov.ua](mailto:ez@infoesurs.gov.ua) або за телефоном: (044) 290-18-13. Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви.

У разі внесення недостовірних даних Вашу заяву буде виключено з конкурсного відбору!

**ПІДТВЕРДИТИ** **ВІДМІНИТИ**

#### 4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв.

Уважно ознайомтесь з попередженнями (**червоним кольором**) та рекомендаціями (**зеленим кольором**).

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Подана заяв  
Подані заяви

**Увага!** В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

**Подані заяви відсутні**

Пріоритетність	Статус	Назва закладу	Форма зд. осв.	Назва пропозиції
←				

**У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:**

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: [cabinet.osvitavsiv.org.ua](http://cabinet.osvitavsiv.org.ua) (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.  
Загальний вигляд переліку заяв вступника:

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Подана заяв  
Подані заяви

**Увага!** В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

**Подані заяви**

Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд. осв.	Назва пропозиції	
<input type="checkbox"/>	1	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний педагогічний навчальний заклад "К"	Денна	Менеджмент економічних процесів (бакалавр)
<input type="checkbox"/>	2	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний педагогічний навчальний заклад "К"	Денна	Психологія (бакалавр (денна))
<input type="checkbox"/>	3	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний педагогічний навчальний заклад "К"	Денна	Публічне право (бакалавр (денна))
<input type="checkbox"/>	4	Зареєстровано в ЄДЕБО	Київський національний університет ім. Шевченка	Денна	Українсько-Європейський правничий студій (П)
<input type="checkbox"/>	5	Зареєстровано в ЄДЕБО	Київський національний університет ім. Шевченка	Денна	Право

**Зверніть увагу!** В електронному кабінеті вступника відображаються тільки заяви, подані в **ЕЛЕКТРОННОМУ** вигляді. Заяви, подані в **ПАПЕРОВОМУ** вигляді в електронному кабінеті не відображаються!!!

### Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти (*без втрати пріоритету!*). Повторно можливо подання іншої заяви з аналогічним пріоритетом на інші конкурсні пропозиції.

Для цього оберіть заяву та натисніть «**Активні дії**» – «Скасувати»:

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Подана заяв  
Подані заяви

**Увага!** В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

**Подані заяви**

Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд. осв.	Назва пропозиції	
<input type="checkbox"/>	1	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний педагогічний навчальний заклад "К"	Денна	Менеджмент економічних процесів (бакалавр)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний педагогічний навчальний заклад "К"	Денна	Психологія (бакалавр (денна))
<input type="checkbox"/>	3	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний педагогічний навчальний заклад "К"	Денна	Публічне право (бакалавр (денна))
<input type="checkbox"/>	4	Зареєстровано у закладі освіти	Київський національний університет ім. Шевченка	Денна	Українсько-Європейський правничий студій (П)
<input type="checkbox"/>	5	Зареєстровано у закладі освіти	Київський національний університет ім. Шевченка	Денна	Право

**Зверніть увагу!** «Втрата спроби» актуальна лише для заяв з пріоритетом. Якщо заяву вже розглянуто закладом освіти – пріоритет втрачається. Подати заяву з використанням пріоритетом повторно неможливо!



Кабінет вступника

Увага! В списку відображаються лише ті заявки, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра.  
 Після успішної подачі заявки може пройти певний час перш ніж заявка з'явиться в таблиці.  
 Після успішного обговорення заявки може пройти певний час перш ніж зміниться статус заявки в таблиці.

Подані заявки

Пріоритетність	Статус	Завлад освіти	Форми	Спеціальність	Спеціальність	Спеціальність
<input type="checkbox"/>	1	Зареєстровано в СДБ ЄС	Державний вищий навчальний заклад "Львівський національний університет імені Г.Скочилевича"	Державна	Правознавство (магістр державного права)	Бюджетна
<input type="checkbox"/>	2	Зареєстровано в СДБ ЄС	Державний вищий навчальний заклад "Вінницький національний університет"	Державна	Правознавство (магістр державного права)	Бюджетна
<input type="checkbox"/>	3	Зареєстровано в СДБ ЄС	Державний вищий навчальний заклад "Хмельницький національний університет"	Державна	Публічне право (магістр державного права)	Бюджетна
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Зареєстровано у закладі освіти	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого	Державна	Учбово-науковий факультет права (П)	Бюджетна
<input type="checkbox"/>	5	Зареєстровано у закладі освіти	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого	Державна	Право	Бюджетна

Спеціальність (Бач права подання нової заявки з такою спеціальністю)

## 5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ:

### ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

#### ➤ X1.1 Текст

*помилки:*

*«Помилка при реєстрації: екзаменаційний лист не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.1».*

У реєстрі сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ не знайдено сертифіката з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий сертифікат. **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) *сертифіката ЄВІ/ЄФВВ* (з номером, піном, роком видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката ЄВІ/ЄФВВ в реєстр або про недійсність сертифіката.

#### ➤ X1.2 Текст

*помилки:*

*«Помилка при реєстрації: документ про освіту не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.2».*

У реєстрі документів про освіту не знайдено *документ про вищу освіту* з параметрами вступника. Вступник наполягає, що саме в нього діючий документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра). **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного документа про вищу освіту або про його недійсність.

#### ➤ X1.3 Текст

*помилки:*

*«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.3».*

Документ про вищу освіту позначено як анульований в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих інструкцій до кабінету роз'яснень. **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про вищу освіту* (з ПБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат вирішення проблеми.

#### ➤ **X1.4 Текст**

**помилки:**

**«Помилка при реєстрації: вказано документ, що не належить особі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.4».**

Документ про вищу освіту позначено як не належить персоні в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих в інструкції до кабінету роз'яснень. **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки.

#### ➤ **X1.5 Текст**

**помилки:**

**«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Дійте у відповідності до пункту інструкції X1.5».**

В ЄДЕБО зазначено декілька діючих документів про освіту з вказаною серією та номером. **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.5».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

➤ **X2.1 Текст**

*помилки:*

**«Помилка при реєстрації: перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X2.1».**

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи, до якої додано діючий сертифікат та інша картка фізичної особи, в яку додано діючий документ про вищу освіту.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X2.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* ЗНО (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

## **6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)**

### **ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,**

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої  
(фахової передвищої) освіти** (затверджено постановою Кабінету Міністрів  
України від 29 квітня 2015 р. № 266)

<b>Шифр галузі</b>	<b>Найменування галузі знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Найменування спеціальності</b>
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>011</b>	Освітні, педагогічні науки
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>012</b>	Дошкільна освіта
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>013</b>	Початкова освіта
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>014</b>	Середня освіта (за предметними спеціальностями)
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>015</b>	Професійна освіта (за спеціалізаціями)
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>016</b>	Спеціальна освіта
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>017</b>	Фізична культура і спорт
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>021</b>	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>022</b>	Дизайн
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>023</b>	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>024</b>	Хореографія
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>025</b>	Музичне мистецтво

<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>026</b>	Сценічне мистецтво
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>027</b>	Музеєзнавство, пам'яткознавство
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>028</b>	Менеджмент соціокультурної діяльності
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>029</b>	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>031</b>	Релігієзнавство
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>032</b>	Історія та археологія
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>033</b>	Філософія
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>034</b>	Культурологія
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>035</b>	Філологія
<b>04</b>	Богослов'я	<b>041</b>	Богослов'я
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>051</b>	Економіка
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>052</b>	Політологія
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>053</b>	Психологія
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>054</b>	Соціологія
<b>06</b>	Журналістика	<b>061</b>	Журналістика

<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>071</b>	Облік і оподаткування
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>072</b>	Фінанси, банківська справа та страхування
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>073</b>	Менеджмент
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>075</b>	Маркетинг
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>076</b>	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
<b>08</b>	Право	<b>081</b>	Право
<b>09</b>	Біологія	<b>091</b>	Біологія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>101</b>	Екологія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>102</b>	Хімія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>103</b>	Науки про Землю
<b>10</b>	Природничі науки	<b>104</b>	Фізика та астрономія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>105</b>	Прикладна фізика та наноматеріали
<b>10</b>	Природничі науки	<b>106</b>	Географія
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>111</b>	Математика
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>112</b>	Статистика
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>113</b>	Прикладна математика
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>121</b>	Інженерія програмного забезпечення
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>122</b>	Комп'ютерні науки
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>123</b>	Комп'ютерна інженерія

<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>124</b>	Системний аналіз
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>125</b>	Кібербезпека
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>126</b>	Інформаційні системи та технології
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>131</b>	Прикладна механіка
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>132</b>	Матеріалознавство
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>133</b>	Галузеве машинобудування
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>134</b>	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>135</b>	Суднобудування
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>136</b>	Металургія
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>141</b>	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>142</b>	Енергетичне машинобудування
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>143</b>	Атомна енергетика
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>144</b>	Теплоенергетика
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>145</b>	Гідроенергетика
<b>15</b>	Автоматизація та приладобудування	<b>151</b>	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
<b>15</b>	Автоматизація та приладобудування	<b>152</b>	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка

<b>15</b>	Автоматизація та приладобудування	<b>153</b>	Мікро- та наносистемна техніка
<b>16</b>	Хімічна та біоінженерія	<b>161</b>	Хімічні технології та інженерія
<b>16</b>	Хімічна та біоінженерія	<b>162</b>	Біотехнології та біоінженерія
<b>16</b>	Хімічна та біоінженерія	<b>163</b>	Біомедична інженерія
<b>17</b>	Електроніка та телекомунікації	<b>171</b>	Електроніка
<b>17</b>	Електроніка та телекомунікації	<b>172</b>	Телекомунікації та радіотехніка
<b>17</b>	Електроніка та телекомунікації	<b>173</b>	Авіоніка
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>181</b>	Харчові технології
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>182</b>	Технології легкої промисловості
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>183</b>	Технології захисту навколишнього середовища
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>184</b>	Гірництво
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>185</b>	Нафтогазова інженерія та технології
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>186</b>	Видавництво та поліграфія
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>187</b>	Деревообробні та меблеві технології
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>191</b>	Архітектура та містобудування
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>192</b>	Будівництво та цивільна інженерія

<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>193</b>	Геодезія та землеустрій
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>194</b>	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>201</b>	Агрономія
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>202</b>	Захист і карантин рослин
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>203</b>	Садівництво та виноградарство
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>204</b>	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>205</b>	Лісове господарство
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>206</b>	Садово-паркове господарство
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>207</b>	Водні біоресурси та аквакультура
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>208</b>	Агроінженерія
<b>21</b>	Ветеринарна медицина	<b>211</b>	Ветеринарна медицина
<b>21</b>	Ветеринарна медицина	<b>212</b>	Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>221</b>	Стоматологія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>222</b>	Медицина
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>223</b>	Медсестринство
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>224</b>	Технології медичної діагностики та лікування
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>225</b>	Медична та психологічна реабілітація
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>225</b>	Медична психологія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>226</b>	Фармація
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>226</b>	Фармація, промислова фармація
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>227</b>	Фізична реабілітація
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>227</b>	Фізична терапія, ерготерапія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>228</b>	Педіатрія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>229</b>	Громадське здоров'я
<b>23</b>	Соціальна робота	<b>231</b>	Соціальна робота
<b>23</b>	Соціальна робота	<b>232</b>	Соціальне забезпечення
<b>24</b>	Сфера обслуговування	<b>241</b>	Готельно-ресторанна справа
<b>24</b>	Сфера обслуговування	<b>242</b>	Туризм
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>251</b>	Державна безпека
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>252</b>	Безпека державного кордону
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>253</b>	Військове управління <i>(за видами збройних сил)</i>

25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	255	Озброєння та військова техніка
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	256	Національна безпека <i>(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)</i>
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека
27	Транспорт	271	Річковий та морський транспорт
27	Транспорт	272	Авіаційний транспорт
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
27	Транспорт	275	Транспортні технології <i>(за видами)</i>
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування
29	Міжнародні відносини	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право

***ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти за бюджетні кошти***

*(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 292, № 506, № 507, № 567)*

Код	Найменування спеціальності	Шифр	Найменування спеціалізації
014	Середня освіта		<b>(за предметними спеціальностями)</b>
014	Середня освіта	01	Українська мова і література
014	Середня освіта	02	Мова і література <i>(із зазначенням мови)</i>
014	Середня освіта	03	Історія
014	Середня освіта	04	Математика



<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>05</b>	Біологія та здоров'я людини
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>06</b>	Хімія
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>07</b>	Географія
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>08</b>	Фізика
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>09</b>	Інформатика
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>10</b>	Трудове навчання та технології
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>11</b>	Фізична культура
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>12</b>	Образотворче мистецтво
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>13</b>	Музичне мистецтво
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>15</b>	Природничі науки
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>		<b>(за спеціалізаціями)</b>
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>31</b>	Будівництво та зварювання
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>32</b>	Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>33</b>	Енергетика, електротехніка та електромеханіка
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>34</b>	Машинобудування
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>35</b>	Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>36</b>	Технологія виробів легкої промисловості
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>37</b>	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>38</b>	Транспорт
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>39</b>	Цифрові технології

<b>035</b>	<b>Філологія</b>		
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>01</b>	Українська мова та література
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>02</b>	Кримськотатарська мова та література
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>030</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - македонська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>031</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - білоруська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>032</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - болгарська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>033</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська

035	Філологія	034	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - російська
035	Філологія	035	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - сербська
035	Філологія	036	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словацька
035	Філологія	037	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - хорватська
035	Філологія	038	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська
035	Філологія	039	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словенська
035	Філологія	041	германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
035	Філологія	042	германські мови та літератури (переклад включно), перша - нідерландська
035	Філологія	043	германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька
035	Філологія	044	германські мови та літератури (переклад включно), перша - шведська
035	Філологія	045	германські мови та літератури (переклад включно), перша - данська
035	Філологія	046	германські мови та літератури (переклад включно), перша - ісландська
035	Філологія	047	германські мови та літератури (переклад включно), перша - норвезька
035	Філологія	051	романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська
035	Філологія	052	романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська
035	Філологія	053	романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська
035	Філологія	054	романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська

035	Філологія	055	романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
035	Філологія	060	східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська
035	Філологія	061	східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська
035	Філологія	062	східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді
035	Філологія	063	східні мови та літератури (переклад включно), перша - іврит

035	Філологія	064	східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська
035	Філологія	065	східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська
035	Філологія	066	східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська
035	Філологія	067	східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська
035	Філологія	068	східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька
035	Філологія	069	східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська
035	Філологія	070	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська
035	Філологія	071	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська
035	Філологія	072	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська
035	Філологія	08	Класичні мови та літератури (переклад включно)
035	Філологія	081	Новогрецька мова і література (переклад включно)
035	Філологія	09	Фольклористика
035	Філологія	10	Прикладна лінгвістика
035	Філологія	111	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська
035	Філологія	112	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі
035	Філологія	113	Албанська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	114	Вірменська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	115	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська
035	Філологія	116	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська
035	Філологія	117	Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська
035	Філологія	118	Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська
035	Філологія	119	Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська
227	Фізична терапія, ерготерапія		
227	Фізична терапія, ерготерапія	01	Фізична терапія

227	Фізична терапія, ерготерапія	02	Ерготерапія
271	Річковий та морський транспорт		
271	Річковий та морський транспорт	01	Навігація і управління морськими суднами
271	Річковий та морський транспорт	02	Управління судновими технічними системами і комплексами
271	Річковий та морський транспорт	03	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики
271	Річковий та морський транспорт	04	Судноводіння на внутрішніх водних шляхах
275	Транспортні технології		(за видами)
275	Транспортні технології	01	На морському та річковому транспорті
275	Транспортні технології	02	На залізничному транспорті
275	Транспортні технології	03	На автомобільному транспорті
275	Транспортні технології	04	На повітряному транспорті
022	Дизайн		(з Умов прийому)
022	Дизайн	01	Графічний дизайн
022	Дизайн	02	Дизайн одягу (взуття)
022	Дизайн	03	Дизайн середовища
022	Дизайн	04	Промисловий дизайн